



**BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

FORMULIR CUTI PEGAWAI UIR

No Dokumen : UIR/F-BSDM//007

Tanggal Terbit : 01-02-2026

No. Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

I. TENAGA KEPENDIDIKAN YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

Nama :	Unit Kerja :
NPK :	Jabatan :

Cuti yang diajukan (√):

a. Cuti Umroh	:	
b. Cuti Haji	:	
c. Cuti Hamil	:	
d. Cuti Hamil dan Melahirkan	:	
e. Cuti Menikah	:	
f. Cuti Sakit	:	
g. Cuti Diluar Tanggungan	:	
h. Cuti Besar	:	

SELAMA CUTI TUGAS DIGANTIKAN OLEH:

Nama Lengkap :

HAL-HAL PENTING DAPAT MENGHUBUNGI SAYA PADA NOMOR HP/WA :

Demikian surat ini disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Pekanbaru, _____, 20__

Hormat saya,

NPK :

II. PERSETUJUAN PIMPINAN UNIT :

Disetujui / Tidak Disetujui / Ditunda

Catatan :

Mengetahui:

Pekanbaru, _____, 20__

(WD II /Ka. Badan/Biro/Lembaga) (*)

NPK/NIP :

Catatan:

Paraf Ka. TU/ Kabag/ Atasan langsung pada bagian (*)